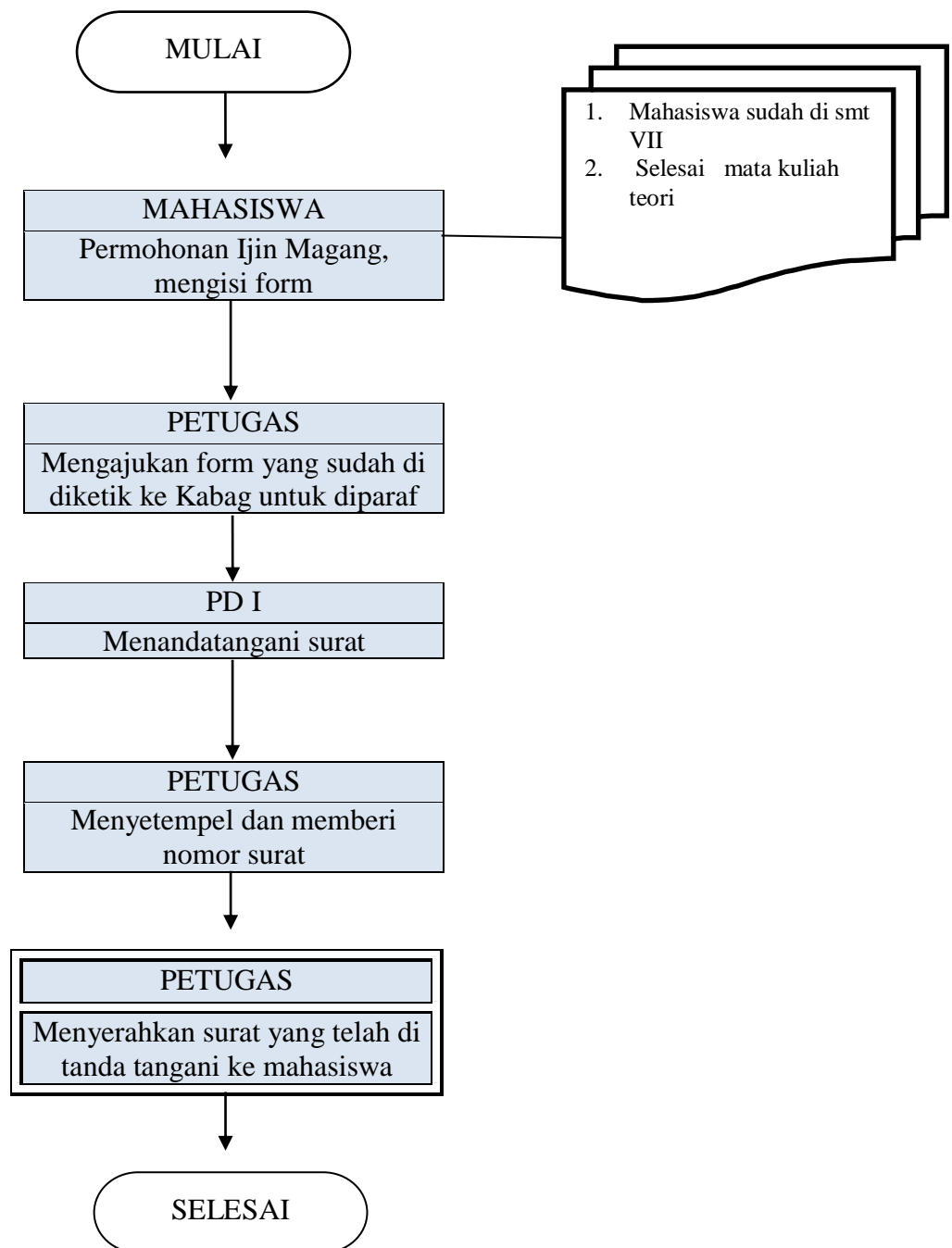
 UNIVERSITAS SEBELAS MARET SURAKARTA	DOKUMEN Prosedur Operasional Tetap	KODE :
JUDUL : PROSEDUR TETAP IJIN MAGANG		TANGGAL DIKELUARKAN
AREA : FAKULTAS		NO. REVISI :

Prosedur



Diskripsi

PENANGGUNG JAWAB	PROSES	SASARAN		
		Kapan	Durasi	Kinerja
Mahasiswa	1. Mengajukan dan mengisi surat permohonan ijin magang	Sewaktu-waktu	5 menit	
Petugas	2. Mengajukan surat atau form yang sudah dibuat ke Kabag untuk di paraf		5 menit	
Pembantu Dekan I	3. Menandatangani Surat Permohonan	Dokumen	5 menit	
Petugas	4. Memberikan stempel dan nomor surat 5. Menyerahkan surat yang telah di tanda tangani ke mahasiswa	sda	5 menit	
	Total		20 menit	