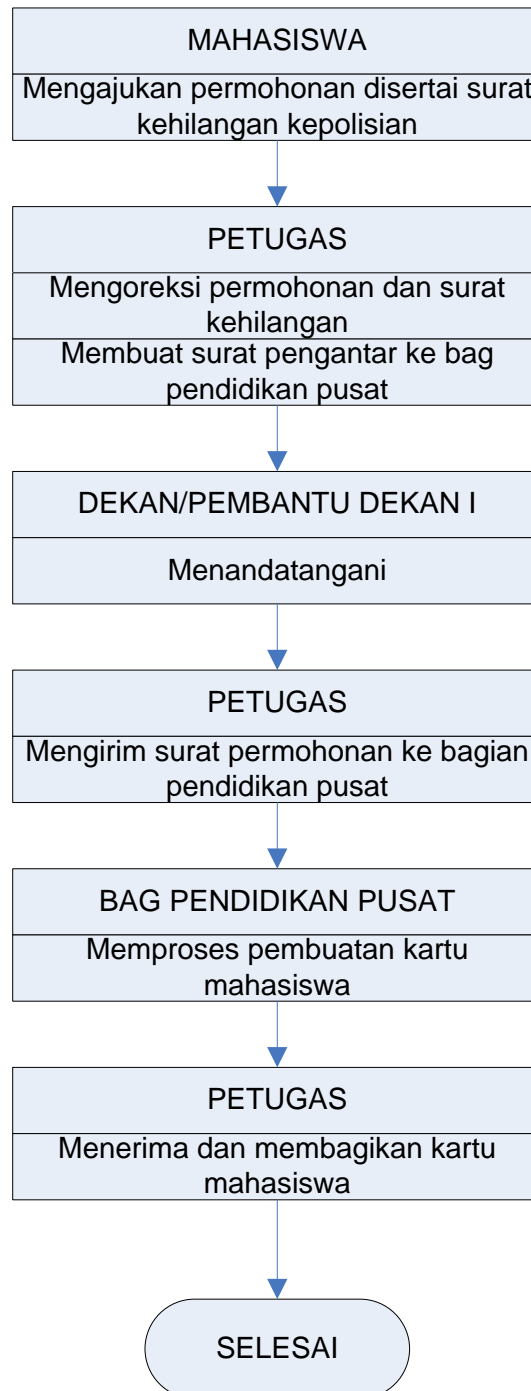
 <p>UNIVERSITAS SEBELAS MARET SURAKARTA</p>	<p>DOKUMEN Prosedur Operasional Tetap</p>	<p>KODE :</p>
<p>JUDUL : <b>KEHILANGAN KARTU MAHASISWA</b></p>		<p>TANGGAL DIKELUARKAN</p>
<p>AREA : <b>FAKULTAS</b></p>		<p>NO. REVISI :</p>

### Prosedur



## Diskripsi

PENANGGUNG JAWAB	PROSES	SASARAN		
		Kapan	Durasi	Kinerja
Mahasiswa	1. Menyerahkan surat kehilangan kartu mahasiswa dari kepolisian dan permohonan pembuatan kartu mahasiswa baru ke bagian pendidikan	Sewaktu-waktu		
Petugas	2. Mengoreksi surat kehilangan dan data mahasiswa		30 menit	
	3. Membuat Surat pengantar ke Bagian Pendidikan Pusat untuk pembuatan kartu mahasiswa baru		1 jam	
Dekan/Pembantu Dekan I	4. Menandatangani surat permohonan pembuatan kartu mahasiswa baru		1 hari	
Petugas	5. Mengirim surat permohonan ke bagian pendidikan pusat		1 hari	
Bag Pendidikan Pusat	6. Memproses pembuatan kartu mahasiswa		14 hari	
Petugas	7. Menerima kartu mahasiswa yang sudah selesai diproses dan menyerahkan ke mahasiswa		1 hari	
	Total		18 hari	