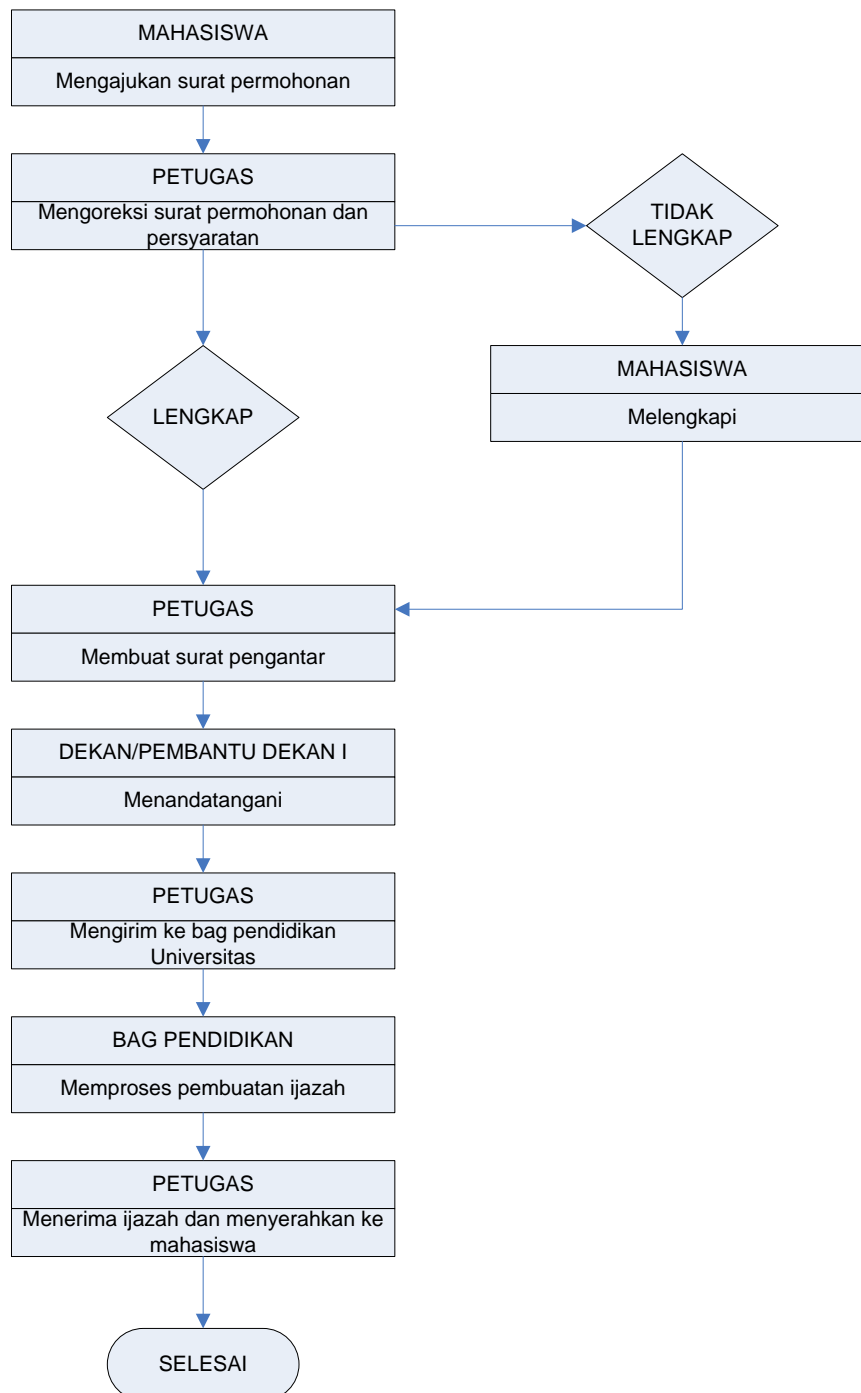
 <p>UNIVERSITAS SEBELAS MARET SURAKARTA</p>	<p>DOKUMEN Prosedur Operasional Tetap</p>	<p>KODE :</p>
<p>JUDUL : <b>KEHILANGAN IJAZAH</b></p>		<p>TANGGAL DIKELUARKAN</p>
<p>AREA : <b>FAKULTAS</b></p>		<p>NO. REVISI :</p>

### Prosedur



## Diskripsi

PENANGGUNG JAWAB	PROSES	SASARAN		
		Kapan	Durasi	Kinerja
Mahasiswa	1. Mengajukan surat permohonan ijazah dari mahasiswa yang dilampiri berkas persyaratan : a. Surat permohonan b. Surat keterangan kehilangan dari kepolisian, c. fotokopi ijazah yang telah dilegalisir, dan d. foto hitam putih 4x6 3 lembar	Akhir semester		
Petugas	2. Mengoreksi surat permohonan dan berkas persyaratan mahasiswa 3. Membuat surat pengantar (keterangan pengganti ijazah) ke bagian pendidikan universitas		1 hari	
Dekan/Pembantu Dekan I	4. Menandatangani		1 hari	
Petugas	5. Mengirimkan surat pengantar beserta berkas permohonan ke bagian pendidikan Universitas		1 hari	