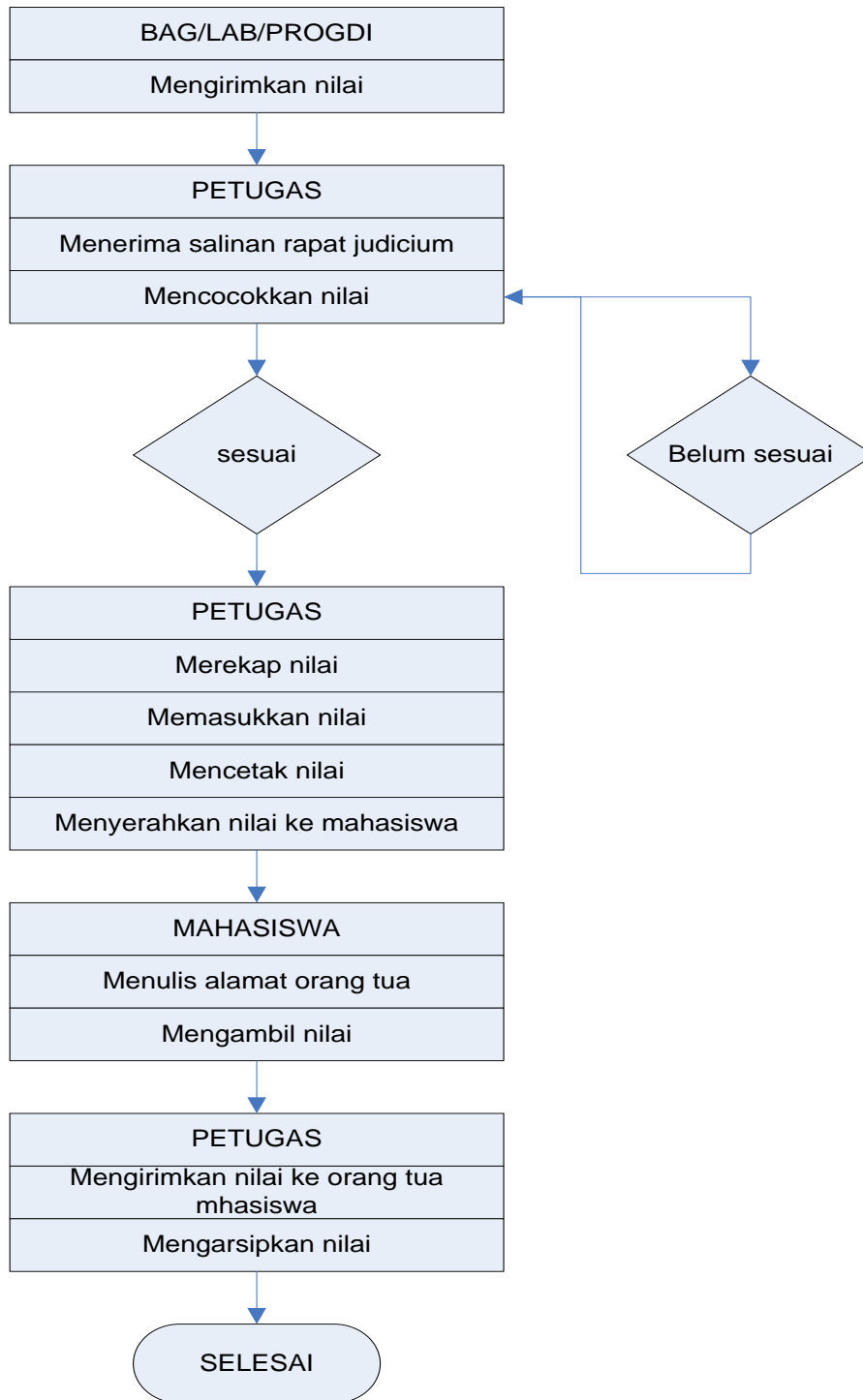
 UNIVERSITAS SEBELAS MARET SURAKARTA	DOKUMEN Prosedur Operasional Tetap	KODE :
		JUDUL : PENGOLAHAN KARTU HASIL STUDI (KHS)
AREA : FAKULTAS		NO. REVISI :

Prosedur



Diskripsi

PENANGGUNG JAWAB	PROSES	SASARAN		
		Kapan	Durasi	Kinerja
Bag/Lab/Progdi	1. Mengirimkan nilai ke bagian pendidikan 3 hari setelah mata kuliah diujikan melalui Pembantu Dekan I	Setelah ujian semester		
Petugas	2. Menerima salinan hasil rapat judicium		1 hari	
	3. Mencocokkan nilai mahasiswa dengan para pemegang nilai angkatan		1 hari	
	4. Merekap hasil rapat judicium berdasarkan pencocokan nilai dengan para pemegang nilai		1 hari	
	5. Memasukkan nilai ke komputer		10 menit	
	6. Mencetak nilai ujian semester per mahasiswa		10 menit	
	7. Menyerahkan nilai kepada mahasiswa		10 menit	
	Mahasiswa	8. Menulis alamat orang tua dan menempel perangko pada amplop		30 menit
Petugas	9. Mengirimkan nilai kepada orang tua mahasiswa		1 hari	
	10. Mengarsipkan nilai pada file mahasiswa		1 hari	
	Total		5 hari	