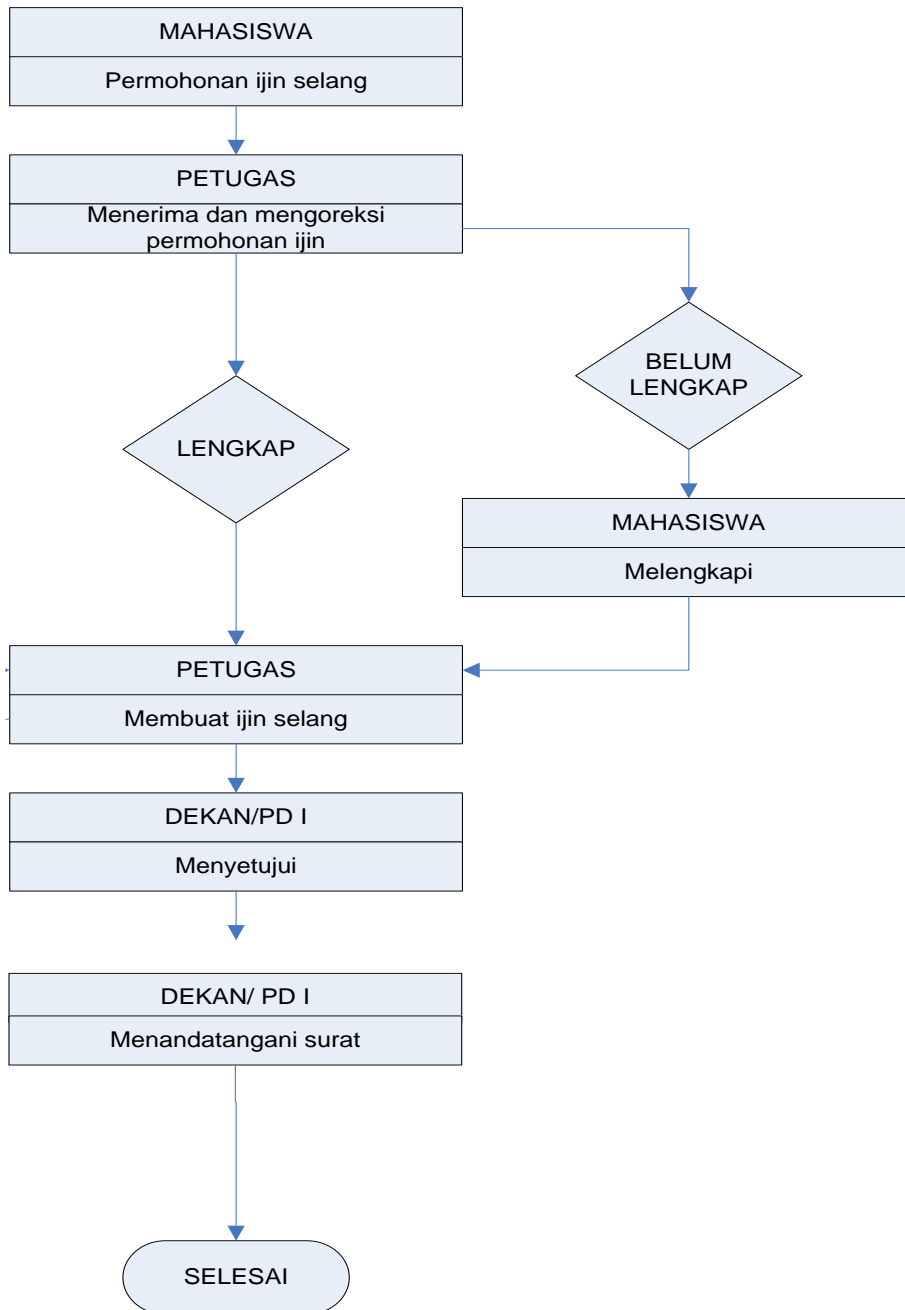
	UNIVERSITAS SEBELAS MARET SURAKARTA	DOKUMEN Prosedur Operasional Tetap	KODE :
	JUDUL : IJIN SELANG		TANGGAL DIKELUARKAN
	AREA : FAKULTAS		NO. REVISI :

Prosedur



Diskripsi

PENANGGUNG JAWAB	PROSES	SASARAN		
		Kapan	Durasi	Kinerja
Mahasiswa	1. Mengajukan permohonan ijin selang kepada Dekan dengan dilampiri kwitansi SPP sebelumnya	Sewaktu-waktu		
Petugas	2. Menerima dan mengoreksi permohonan ijin selang mahasiswa 3. Membuat ijin selang			
Dekan/Pembantu Dekan I	4. Menyetujui ijin selang mahasiswa			
Dekan/PD I	5. Menandatangani surat keputusan ijin selang			
	Total		1 hari	