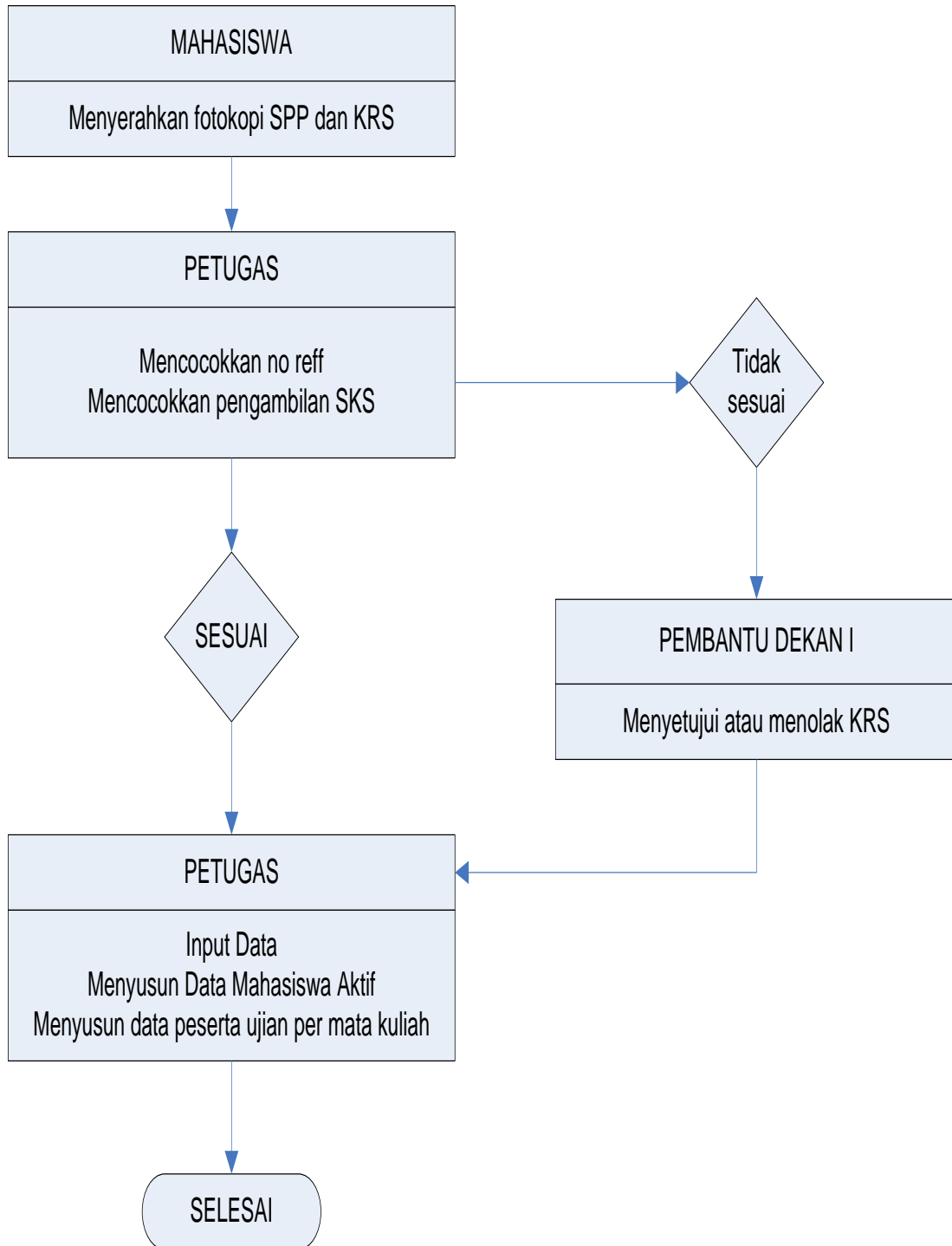
	UNIVERSITAS SEBELAS MARET SURAKARTA	DOKUMEN Prosedur Operasional Tetap	KODE :
	<b>JUDUL : HERREGISTRASI MAHASISWA LAMA</b>		TANGGAL DIKELUARKAN
<b>AREA : FAKULTAS</b>			NO. REVISI :

**Prosedur**



## Diskripsi

PENANGGUNG JAWAB	PROSES	SASARAN		
		Kapan	Durasi	Kinerja
Mahasiswa	1. Menyerahkan kepada petugas : - fotocopi bukti pembayaran SPP - KRS yang sudah ditanda tangani PA	Awal februari dan Agustus	3 hari	
Petugas	2. Mencocokkan nomor Reff KRS dengan daftar mahasiswa dari universitas 3. Mencocokkan pengambilan jumlah SKS sesuai dengan buku pedoman fakultas 3.1 KRS yang jumlah SKS nya sudah sesuai dengan buku pedoman segera dimasukkan ke komputer (input data) 3.2 KRS yang jumlah SKSnya tidak sesuai dengan buku pedoman dikembalikan ke mahasiswa untuk dimintakan persetujuan Pembantu Dekan I		20 menit	
Pembantu Dekan I	4. Menyetujui atau menolak KRS yang jumlah SKS-nya tidak sesuai dengan buku pedoman		2 hari	
Mahasiswa	5. Menyerahkan KRS dengan beban SKS yang sudah disetujui Pembantu Dekan I ke petugas pendidikan		20 menit	
Petugas	6. Melakukan Input data KRS ke SIAKAD 7. Menyusun data mahasiswa aktif 8. Menyusun data peserta ujian sesuai dengan mahasiswa yang mengambil mata kuliah bersangkutan		1 hari	