



UNS
UNIVERSITAS
SEBELAS MARET

PETUNJUK TEKNIS
MEKANISME PELAKSANAAN
PROGRAM & ANGGARAN
BERBASIS SURAT PENARIKAN
DANA (SPD)

TAHUN 2019

DAFTAR ISI

Daftar Isi

Penyusunan Rencana Penarikan Dana _____	1
Finalisasi Surat Penarikan Dana _____	4
Pengajuan Pelaksanaan Program dan Anggaran _____	6

Penyusunan Rencana Penarikan Dana

1. Rencana Penarikan Dana

Rencana Penarikan Dana atau **RPD** merupakan proses menyusun jadwal pelaksanaan program dan anggaran yang akan dilaksanakan setiap bulannya dalam satu tahun anggaran. Proses ini dapat didistribusikan sampai ke unit terkecil yang dialokasikan anggaran.

2. Masuk ke laman <http://perencanaan.uns.ac.id>

- Login dengan username sub unit terkecil/ prodi dsb.
- Pilih Tahun Anggaran 2019 dan pilih Menu **Program dan Anggaran** pada sub Menu **Rencana Penarikan Dana**
- Pilih Unit Kerja Anda

Monitoring Rencana Penarikan Dana PNBP Saldo Awal Rupiah Murni BOPTN

Tahun Anggaran : 2019
Jenis Anggaran : PNBP Reguler

Unit Kerja	Ket	Total	Rencana Penarikan Dana				Aksi
			Triwulan 1	Triwulan 2	Triwulan 3	Triwulan 4	
0107 Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam	Rencana	9.267.894.924	0	0	0	0	
	Realisasi	0	0	0	0	0	
	Aksi						

	Untuk menampilkan Sub Unit Kerja		Untuk Mencetak Surat Penarikan Dana (SPD) Unit Kerja per Triwulan
--	----------------------------------	--	---

d. Pilih Sub Unit Kerja Anda

Monitoring Rencana Penarikan Dana ← Kembali

Tahun Anggaran : 2019 | Jenis Anggaran : PNBP Reguler | Unit Kerja : Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam

Unit Kerja	Ket	Total	Rencana Penarikan Dana				Aksi
			Triwulan 1	Triwulan 2	Triwulan 3	Triwulan 4	
01070102 Sub Bagian Akademik	Rencana	538.925.140	0	0	0	0	
	Realisasi	0	0	0	0	0	
01070103 Sub Bagian Keuangan dan Umum	Rencana	6.337.549.250	0	0	0	0	
	Realisasi	0	0	0	0	0	

	Untuk melihat usulan kegiatan sub unit kerja
--	--

e. Pilih Salah Satu Usulan Kegiatan yang akan disusun Rencana Penarikan Dana nya

Monitoring Rencana Penarikan Dana per Usulan Kegiatan

← Kembali

Download Excel

Tahun Anggaran : 2019 | Jenis Anggaran : PNPB Reguler | Unit Kerja: Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam

Kegiatan Rencana Penarikan Dana												Aksi	
Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4				
Bulan	Rencana	Realisasi	Bulan	Rencana	Realisasi	Bulan	Rencana	Realisasi	Bulan	Rencana	Realisasi		
01070102 Sub Bagian Akademik									Total	538.925.140	0		
Januari	0	0	April	0	0	Juli	0	0	Oktober	0	0		
Februari	0	0	Mei	0	0	Agustus	0	0	Nopember	0	0		
Maret	0	0	Juni	0	0	September	0	0	Desember	0	0		
K01.01 31127 Finalisasi Jadwal Perkuliahan di F MIPA UNS Semester Genap dan Ganjil									Total	11.880.000	0	Edit	
Januari	0	0	April	0	0	Juli	0	0	Oktober	0	0		
Februari	0	0	Mei	0	0	Agustus	0	0	Nopember	0	0		
Maret	0	0	Juni	0	0	September	0	0	Desember	0	0		
K01.01 31138 Maintenance Website Sub Akademik F MIPA UNS (Website Pendidikan, website Yudisium Sarjana, Yudisium Diploma)								Alokasi	4.500.000	Total RPD	0	0	Edit
Januari	0	0	April	0	0	Juli	0	0	Oktober	0	0		
Februari	0	0	Mei	0	0	Agustus	0	0	Nopember	0	0		
Maret	0	0	Juni	0	0	September	0	0	Desember	0	0		
K01.01 31141 Kegiatan Registrasi On desk (Pemeriksaan Dokumen) Mahasiswa Baru F MIPA								Alokasi	4.560.000	Total RPD	0	0	Edit
Januari	0	0	April	0	0	Juli	0	0	Oktober	0	0		
Februari	0	0	Mei	0	0	Agustus	0	0	Nopember	0	0		
Maret	0	0	Juni	0	0	September	0	0	Desember	0	0		

[Edit](#)

Untuk menyusun Rencana Penarikan Dana Kegiatan [RPD]. Alokasi dan Total RPD sudah sesuai.

[Edit](#)

Alokasi dan Total RPD **belum sesuai**. Atau Usulan Kegiatan belum disusun RPD-nya.

f. Selanjutnya akan ditampilkan Form untuk menyusun RPD



Form Rencana Penarikan Dana

Rencana Penarikan

Jan
 Feb
 Mar
 Apr
 Mei
 Jun
 Jul
 Agu
 Sep
 Okt
 Nop
 Des

MAK	Jenis Belanja	Volume	Satuan	Frekuensi	Satuan	Perhitungan	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya								11.880.000
525119	Uang harlan fullday	22	kegiatan	2	orang	44	OK	95.000	4.180.000
525119	Akomodasi Fullday Peserta	22	kegiatan	2	orang	44	OK	175.000	7.700.000

g. Pilih Bulan Pelaksanaan Kegiatan, selanjutnya pilih Tombol **Lanjut** dan selanjutnya akan ditampilkan Rincian Belanja dan bulan penarikan yang telah dipilih. Mohon disesuaikan dengan kebutuhan.

Mohon diperhatikan, bahwa tombol Simpan aktif, apabila Rencana yang disusun sesuai dengan alokasi anggaran belanjanya.



Form Rencana Penarikan Dana

Sub Kegiatan : K01.01. 31127. Finalisasi Jadwal Perkuliahan di F MIPA UNS Semester Genap dan Ganjil

MAK: 525119

Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni
0	0	0	5940000	5940000	0
Juli	Agustus	September	Oktober	Nopember	Desember
0	0	0	0	0	0
MAK	Total Rencana	Total Jadwal	Yang Belum Terjadwal		
525119	11.880.000	11.880.000	0		

*) Tombol Simpan Akan Aktif Belum Sisa Yang Belum Terjadwal bernilai 0 untuk semua MAK.

Finalisasi Surat Penarikan Dana

1. Surat Penarikan Dana

Surat Penarikan Dana atau SPD merupakan surat permohonan yang diajukan unit kerja untuk dipersiapkan dana pelaksanaan kegiatan yang diusulkan dalam RPD. SPD akan diterbitkan pada setiap triwulan tahun anggaran dan merupakan akumulasi RPD yang telah disulkan sebelumnya. Proses ini hanya dilakukan oleh unit kerja dan Fakultas.

2. Masuk ke laman <http://perencanaan.uns.ac.id>

- a. Login dengan username unit kerja/ fakultas.
- b. Pilih Tahun Anggaran 2019 dan pilih Menu **Program dan Anggaran** pada sub Menu **Rencana Penarikan Dana**
- c. Setelah RPD berhasil disusun, selanjutnya Ajukan **Surat Penarikan Dana (SPD)**
- d. Pilih Unit Kerja Anda pada triwulan yang akan dibuatka SPD nya, lalu pilih Tombol **Ajukan**

Monitoring Rencana Penarikan Dana

Tahun Anggaran : 2019

Jenis Anggaran : PNBP Reguler

Unit Kerja	Ket	Alokasi	SPD	Rencana Penarikan Dana				Aksi
				Triwulan 1	Triwulan 2	Triwulan 3	Triwulan 4	
Universitas Sebelas Maret	Rencana	452.761.701.102	253.583.074.339	72.363.115.481	68.017.957.913	58.068.596.513	55.133.404.432	
	Realisasi	0	0	0	0	0	0	
01010101 Bagian Akademik	Rencana	4.341.005.000	0	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
	Realisasi	0	0	0	0	0	0	
	Aksi			<input type="button" value="Ajukan"/>	<input type="button" value="Ajukan"/>	<input type="button" value="Ajukan"/>	<input type="button" value="Ajukan"/>	

- e. Selanjutnya akan ditampilkan Monitoring RPD Sub Kegiatan yang diajukan pada triwulan tersebut. Kemudian Plih Tombol **Finalisasi SPD**, untuk mengirimkan SPD agar dapat diproses lebih lanjut oleh Biro Perencanaan dan Informasi. Dan unduk Dokumen Surat RPD dengan dilengkapi Tanda Tangan Pejabat yang berwenang. Dan diajukan ke Biro Perencanaan dan Informasi untuk dapat diproses Validasi Pengaktifan SPD.

Monitoring Finalisasi Rencana Penarikan Dana					
Tahun Anggaran : 2019, Triwulan : 1 Jenis Anggaran : PNBP Reguler Unit Kerja: Bagian Perencanaan					Kembali
Usulan SPD Belum dilakukan Finalisasi.					
Cetak SPD Finalisasi SPD					
Sub Kegiatan/ Sub Unit Usulan	Alokasi	SPD	Rencana Penarikan Dana		
			Januari	Februari	Maret
Bagian Perencanaan	470.905.000	285.555.000	177.150.000	91.805.000	16.600.000
K23.01 Peningkatan kuantitas dan kualitas manajemen lembaga dalam mencapai pemenuhan target kinerja 12134 Lokakarya Penyusunan Program, Kegiatan & Anggaran Tahun N+1 Sub Unit: 01010301 Bagian Perencanaan	252.900.000	126.460.000	126.450.000	0	0
K23.01 Peningkatan kuantitas dan kualitas manajemen lembaga dalam mencapai pemenuhan target kinerja 12138 Penyusunan Dokumen Laporan Penganggaran (Pagu Indikatif, Kebijakan Kementerian dan Evaluasi/LAKIP) Sub Unit: 01010301 Bagian Perencanaan	7.000.000	3.500.000	3.500.000	0	0

Pengajuan Pelaksanaan Program dan Anggaran

1. Kartu Pantauan Pelaksanaan Program dan Anggaran

Kartu Pelaksanaan Program dan Anggaran merupakan proses untuk mengaktifkan belanja yang terintegrasi dengan aplikasi Keuangan (Sikeu-SIA). Kegiatan yang ditampilkan hanyalah kegiatan yang diusulkan sebelumnya dalam Surat Penarikan Dana triwulan yang diaktifkan.

2. Masuk ke laman <http://perencanaan.uns.ac.id>


- a. Login dengan username sub unit
- b. Pilih Tahun Anggaran 2019 dan pilih Menu **Monev Program** pada sub menu **Memo Berbasis SPD**
- c. Pilih Unit Kerja Anda pada triwulan yang akan diajukan memo.

Monitoring Rencana Penarikan Dana

Tahun Anggaran : 2019
Jenis Anggaran : PNBP Reguler

Unit Kerja	Ket	Total	Rencana Penarikan Dana			
			Triwulan 1	Triwulan 2	Triwulan 3	Triwulan 4
Universitas Sebelas Maret	Rencana	452.761.701.102	72.363.115.481	68.017.957.913	58.068.596.513	55.133.404.432
	Realisasi	0	0	0	0	0
	Aksi		<input type="button" value="Ajukan Memo"/>	<input type="button" value="Ajukan Memo"/>	<input type="button" value="Ajukan Memo"/>	<input type="button" value="Ajukan Memo"/>
01010101 Bagian Akademik	Rencana	4.341.005.000	0	0	0	0
	Realisasi	0	0	0	0	0
	Aksi		<input type="button" value="Ajukan Memo"/>	<input type="button" value="Ajukan Memo"/>	<input type="button" value="Ajukan Memo"/>	<input type="button" value="Ajukan Memo"/>
010127 UPSDM & Remunerasi	Rencana	167.000.051.065	39.250.012.767	39.250.012.787	39.250.012.767	39.250.012.784
	Realisasi	0	0	0	0	0
	Aksi		<input type="button" value="Ajukan Memo"/>	<input type="button" value="Ajukan Memo"/>	<input type="button" value="Ajukan Memo"/>	<input type="button" value="Ajukan Memo"/>

<input type="button" value="Ajukan Memo"/>	Ajukan SPD SUDAH VALID DAN AKTIF , Unit Kerja Dapat Mengajukan dan Menerbitkan Kartu Pantauan Pelaksanaan Program Dan Anggaran
<input type="button" value="Ajukan Memo"/>	Ajukan SPD Belum Valid Dan Aktif , Unit Kerja Tidak Dapat Mengajukan Kartu Pantauan Pelaksanaan Program Dan Anggaran

- d. Selanjutnya Pilih Tombol **Ajukan Memo**, dan selanjutnya pilih ajukan kegiatan yang akan dimemokan. Sebagai catatan: **Kegiatan yang muncul hanya kegiatan yang sudah diusulkan pada SPD Triwulan yang dipilih**. Untuk memproses lebih lanjut Pilih Tombol  pada kegiatan yang akan diproses memonya.

Monitoring Rencana Penarikan Dana per Usulan Kegiatan

← Kembali

Download Excel

Tahun Anggaran : 2019 | Jenis Anggaran : PNPB Reguler | Unit Kerja: UPSDM & Remunerasi

Apabila Usulan Kegiatan Tidak Ada Dalam Daftar Berikut, Mohon Dapat Mengajukan Revisi Rencana Penarikan Dana di Bagian Perencanaan (Kantor Pusat) atau Sub Bagian Perencanaan dan Informasi (Rensi Fakultas).

Kegiatan	Total Alokasi	Total SPD	Realiasi Memo	Aksi
010127 UPSDM & Remunerasi	157.000.051.065	39.250.012.767	0	
K23.03 Penyelenggaraan operasional sehari-hari 20193365-10279 Remunerasi Tenaga Pendidik	110.400.043.065	27.600.010.767	633.232.499	
K23.03 Penyelenggaraan operasional sehari-hari 20193365-10280 Remunerasi Tenaga Kependidikan	46.600.008.000	11.650.002.000	775.867.325	

e. Selanjutnya akan ditampilkan detail pengajuan yaitu sebagai berikut:

Monitoring Ajuan Memo Pelaksanaan Program dan Kegiatan

Tambah Memo

← Kembali

ID Memo	Aktivitas Memo Tanggal Arsip	Total Ajuan	Total Realisasi	Status Ajuan	Aksi
Sub_kegiatan: 20193365-10279. Remunerasi Tenaga Pendidik		110.400.043.065	0		
38090	Remunerasi Kinerja di Atas Standar Pendidik PNS Periode 201706 Ketua: Dr. JOKO SUYONO, S.E.,M.Si Tanggal: 2019-01-22 Arsip: 1	247.832.048	0	0	
38092	Remunerasi Kinerja di Atas Standar Pendidik Non PNS Periode 201706 Ketua: Dr. JOKO SUYONO, S.E.,M.Si Tanggal: 2019-01-22 Arsip:	38.294.291	0	0	
38096	Remunerasi di Atas Standar Perbendaharaan Tenaga Pendidik PNS Ketua: Dr. JOKO SUYONO, S.E.,M.Si Tanggal: 2019-01-22 Arsip:	347.006.180	0	0	
Total Ajuan		0	0	Sisa Anggaran: 110.400.043.065	

	Pilih Tambah Memo untuk menambah pengajuan Memo Pelaksanaan Program dan Anggaran. Lihat Form Isian (f).
	Pilih Edit Memo untuk melihat dan melengkapi detail memo yang diajukan. Lihat Form Detail Memo (g).

f. Form Isian Pengajuan Memo.

Form Ajuan Memo Pelaksanaan Program dan Kegiatan

Sub Kegiatan : K23. 20193365-10279. Remunerasi Tenaga Pendidik

Aktivitas Memo (Harus Diisi)

Nomor Arsip

Jenis Kegiatan *)

Ketua Kegiatan

*) Apabila Jenis Kegiatan **Rutin** dalam Pelaporan Tidak diperlukan Surat Tugas dan Tidak Bisa Diusulkan Sebagai Kinerja di Atas Standar
 *) Apabila Jenis Kegiatan **Kegiatan** dalam Pelaporan diperlukan Surat Tugas dan Bisa Diusulkan Sebagai Kinerja di Atas Standar

g. Detail Memo Kartu Pantauan Pelaksanaan Program dan Anggaran.

Kartu Pantauan Pelaksanaan Program dan Anggaran

Ajuan Memo

No Memo	: 38096 rutin Remunerasi di Atas Standar Perbendaharaan Tenaga Pendidik PNS
Unit Kerja/ Sub Unit	: UPSDM & Remunerasi UPSDM & Remunerasi
Program/ Kegiatan	: P4 PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS TATA KELOLA K23.03 Peningkatan Efektivitas Manajemen Operasional Lembaga
Judul Sub Kegiatan	: 20193365-10279 Remunerasi Tenaga Pendidik
Ketua Kegiatan	: 2331 197204282000031001 Dr. JOKO SUYONO, S.E.,M.Si

(*) Untuk mengedit Detail Memo, Pilih Tombol **Form Isian Ajuan**.

Kertas RAB Memo

MAK	Total Alokasi	Ajuan	Realisasi Memo s.d Ajuan	Sisa s.d Ajuan
525111	110.400.043.065	347.006.160	633.232.499	109.766.810.566

MAK	Jenis Belanja	Volume	Satuan	Frekuensi	Satuan	Hitung	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan (BLU)								347.006.160
525111	Remunerasi	16	orang	1	bulan	16		21.687.885	347.006.160

(*) Untuk mengedit dan menambah RAB Memo, Pilih Tombol **Form Isian RAB**.

h. Form Isian Kertas RAB

Kertas RAB

Keterangan	Volume	Satuan	Frekuensi	Satuan	Perhitungan	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	
525111 999021 Remunerasi									
Alokasi	1597	orang	13	bulan	20761		531766	110.400.043.065	
Ajuan	16	orang	1	bulan	16		216878	347.006.160	
Total SPD 525111			27.600.010.767			Total Ajuan 525111			347.006.160
							±/-	27.253.004.600	

Selamat, Ajuan Anda Dapat Diproses. Mohon Menunggu Verifikasi dari Rensil

i. Untuk mencetak Kartu pantauan Pilih Tombol **Cetak**.

Finalisasi Ajuan Memo, Status: 0

- Proses Selanjutnya, Cetak Dokumen Kartu Pantauan Pelaksanaan Program dan Anggaran, dilengkapi dengan tanda tangan Ketua Kegiatan. Dan Kirimkan ke Bagian Perencanaan (Kantor Pusat)/ Sub Bagian Perencanaan dan Informasi (Rensi-Fakultas/ Program Pascasarjana).



Kartu Pantauan Pelaksanaan Program dan Anggaran

A. Ajuan Memo

No Memo	: 38096 rutin Remunerasi di Atas Standar Perbendaharaan Tenaga Pendidik PNS
Unit Kerja/ Sub Unit	: UPSDM & Remunerasi UPSDM & Remunerasi
Program/ Kegiatan	: P4 PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS TATA KELOLA K23.03 Peningkatan Efektivitas Manajemen Operasional Lembaga
Output DIPA	: 5742.001.001.066
Judul Sub Kegiatan	: 20193365-10279 Remunerasi Tenaga Pendidik
Ketua Kegiatan	: 2331 197204282000031001 Dr. JOKO SUYONO, S.E., M.Si

B. Kertas RAB Memo

MAK	Total Alokasi	Ajuan	Realisasi Memo s.d Ajuan	Sisa s.d Ajuan
525111	110.400.043.065	347.006.160	633.232.499	109.766.810.566

MAK	Jenis Belanja	Volume	Satuan	Frekuensi	Satuan	Hitung	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan (BLU)								347.006.160
525111	Remunerasi	16	orang	1	bulan	16		21.687.885	347.006.160

Kepala Bagian Perencanaan

Umi Haryaningsih, S.T.
NIP. 197406302005012010

Selamat Mencoba